

Ogłoszenie o konkursie

Zarząd Województwa Mazowieckiego działając na podstawie art. 41 ust. 1, w związku z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572), art. 2 pkt 2, art. 3 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608)

ogłasza

konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego polegającego na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu medycyny taktycznej dla personelu medycznego, strażaków Ochotniczej Straży Pożarnej oraz ludności cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem ludności pochodzenia ukraińskiego w latach 2023-2024

1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego polegającego na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu medycyny taktycznej dla personelu medycznego, strażaków z Ochotniczej Straży Pożarnej oraz ludności cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem ludności pochodzenia ukraińskiego w latach 2023-2024.

Informacje szczegółowe specyfikujące zadanie

Ratownictwo taktyczne TCCC (Tactical Combat Casualty Care) to wojskowe standardy opieki pourazowej w przedszpitalnej medycynie bojowej mające na celu zmniejszenie liczby niepotrzebnych ofiar śmiertelnych przy jednoczesnym zapewnieniu powodzenia operacji. TCCC posiada trzy podstawowe cele, do których należy: zapewnienie opieki ratującej życie rannemu kombatantowi, ograniczenie ofiar oraz pomoc jednostki w osiągnięciu sukcesu misji.

Wysokość środków publicznych . przeznaczonych na realizację zadania w latach 2023-2024: **1 100 000 zł** (w tym: 200 000 zł na 2023 r. oraz 900 000 na 2024 r.)

Zadanie polega na przeprowadzeniu:

szkoleń dla personelu medycznego, strażaków Ochotniczej Straży Pożarnej oraz ludności cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem ludności pochodzenia ukraińskiego w zakresie wprowadzenia do medycyny taktycznej oraz pierwszej pomocy związanej z postępowaniem w urazach związanych z działaniami militarnymi.

Program pięciogodzinnego szkolenia zakłada następujące zagadnienia:

- 1) wprowadzenie do medycyny pola walki,
- 2) najczęściej występujące obrażenia,
- 3) postępowanie w krwawieniach kończyn,
- 4) postępowanie w krwawieniach torsu,
- 5) postępowanie w obrażeniach klatki piersiowej,
- 6) uzyskiwanie dostępów doszpikowych,
- 7) zabezpieczenie drożności dróg oddechowych,
- 8) resuscytacja krążeniowo - oddechowa pacjenta urazowego.

Szkolenie przeprowadzić może ratownik posiadający kwalifikacje z zakresu ratownictwa taktycznego potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

Każdy uczestnik szkolenia zostaje zaopatrzony w niezbędny sprzęt szkoleniowy (m.in. opatrunki hemostatyczne, stazy taktyczne, rurki intubacyjne, opatrunki Ashermana, zestawy treningowe wkluc doszpikowych, rurki

intubacyjne, nadgłośniowe urządzenia do wentylacji) oraz indywidualny zestaw pierwszej pomocy (apteczka taktyczna wyposażona w: opatrunek izraelski, bandaże elastyczne, opatrunki jednorazowe, rękawiczki, nożyczki, instrukcja stosowania). Indywidualne zestawy pierwszej pomocy zostaną przekazane każdemu uczestnikowi po ukończeniu szkolenia przez podmiot wykonujący szkolenie.

Czas trwania pojedynczego szkolenia dla jednej grupy uczestników: 5 godzin wykładowych (5 x 45 min.), pojedyncze szkolenie musi zostać przeprowadzone w ciągu jednego dnia.

Planowana liczba osób uczestniczących w szkoleniach – **3 000 osób**.

- na jedną osobę prowadzącą szkolenie dla personelu medycznego nie może przypadać więcej niż 10 osób uczestniczących w szkoleniu (1 osoba prowadząca szkolenie- grupa szkoleniowa max. 10 osób, 2 osoby prowadzące szkolenie – grupa szkoleniowa max. 20 osób itd.);
- na jedną osobę prowadzącą szkolenie dla strażaków Ochotniczej Straży Pożarnej oraz ludności cywilnej nie może przypadać więcej niż 15 osób uczestniczących w szkoleniu (1 osoba prowadząca szkolenie – grupa szkoleniowa max. 15 osób, 2 osoby prowadzące szkolenie – grupa szkoleniowa max. 30 osób itd.).

Założenia konkursu są zgodne są z:

„Kierunkami działań w zakresie polityki zdrowotnej Województwa Mazowieckiego na lata 2022 – 2026” (dot. kierunku nr 6 „Edukacja zdrowotna i kształtowanie wśród mieszkańców Mazowsza postaw prozdrowotnych”), stanowiącym załącznik do uchwały nr 313/303/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 8 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia dokumentu pn.: Kierunki działań w zakresie polityki zdrowotnej Województwa Mazowieckiego na lata 2022 – 2026”.

2. Podmioty uprawnione do składania ofert w konkursie

Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie województwa mazowieckiego, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną powierzanego zadania.

3. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Oferent, któremu powierzona zostanie realizacja zadania publicznego, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Zapewnianie przez Oferenta dostępności oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami tj. wszystkie działania realizowane w ramach przedmiotu konkursu powinny być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami.
3. Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność musi być zapewniona w zakresie:
 - 1) dostępności architektonicznej,
 - 2) dostępności cyfrowej,
 - 3) dostępności informacyjno-komunikacyjnej .
4. Dostępność musi być zapewniona w zakresie adekwatnym do rodzaju planowanych działań.
5. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie

dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

6. Informacje o sposobach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego powinny zostać ujęte w 3 cz. formularza ofertowego: *6. Sposób spełnienia wymogów dotyczących dostępności ze szczególnymi potrzebami adekwatnych do planowanych działań*. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.
7. W przypadku występowania barier w poszczególnych obszarach dostępności przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane wraz z propozycją dostępu alternatywnego.
8. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków bieżących związanych z zapewnieniem dostępności. Niedopuszczalny jest zakup środków trwałych oraz dokonywanie remontów lokali.

4. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 3 do uchwały nr 1193/420/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 4 lipca 2023 r. oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

2. Ofertę składa się w:

- 1) Zamkniętej kopercie, opatrzonej dopiskiem:

„Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego - przeprowadzenie w latach 2023-2024 szkoleń z zakresu medycyny taktycznej - NIE OTWIERAĆ”,

- 1) w formie pisemnej w języku polskim, przy czym wszystkie strony oferty powinny ponumerowane i parafowane przez oferenta, a załączone kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione przez oferenta podpisem potwierdzającym zgodność z oryginałem i opatrzone datą,
- 2) w jednym egzemplarzu.

3. Do oferty dołącza się:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
 - 6) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu o zgodności danych zawartych w ofercie oraz w załącznikach z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) oświadczenie, że oferent zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
 - 8) pisemne upoważnienie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę – w przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie wskazującym umocowania w tym zakresie.
4. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

5. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru. Wszystkie złożone odrębnie podpisy oraz przystawione pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wylania ofert, należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Departament Zdrowia i Polityki Społecznej. Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie również brak dokumentu potwierdzającego stosowne umocowanie dla osoby podpisującej ofertę, niewpisanej do KRS lub innego rejestru.
6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przyznaniem środków finansowych.
7. Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **6 lipca 2023 r.** do dnia **27 lipca 2023 r.**¹
10. Oferty należy złożyć:
 - osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w punkcie kancelaryjnym Wydziału Zarządzania Obiegiem Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa albo
 - za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

w nieprzekraczalnym terminie do 27 lipca 2023 r. do godz. 16.00.

Liczy się termin wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

5. Terminy rozstrzygnięcia konkursu i tryb wyboru oferty

1. Oceny formalnej oraz merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami określonymi w ogłoszeniu oraz wymogami formalnymi wynikającymi z przepisów prawa.
2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych lub w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **50 punktów**, nie będą rekomendowane do uzyskania dofinansowania.
3. W przypadku dużej liczby ofert spełniających warunki, o możliwości uzyskania dofinansowania decyduje miejsce na liście rankingowej.
4. W przypadku gdy oferty uzyskają tę samą liczbę punktów, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie termin (dzień, godzina) jej wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Oferta, która wpłynęła wcześniej będzie rekomendowana do uzyskania dofinansowania.
5. Oferent może zostać wezwany pisemnie do uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia złożonej oferty w przypadku, kiedy:
 - 1) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników lub ich kopie nie zostały poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami;
 - 2) nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione lub podane informacje są niewystarczające do oceny. Poprawioną ofertę (korektę) należy złożyć w taki sam sposób jak pierwotną ofertę.
6. Oferent, którego oferta wymaga uzupełnienia w zakresie elementów, o których mowa w pkt 5, ma możliwość poprawy oferty, uzupełnienia załączników lub wyjaśnienia oferty w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia².

¹Liczy się data wpływu do Wydziału Zarządzania Obiegiem Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego lub Sekretariatu Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

²j.w.

7. Oferty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione lub zostaną złożone w sposób niezgodny z Ogłoszeniem o konkursie, nie będą podlegały dalszemu rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały.
9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i ogłoszenie wyników zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny na każdym etapie konkursu, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.
11. Organizator powiadomi oferentów o wyniku albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru realizatora.
12. Powiadomienie oferenta nastąpi przez kontakt z osobą, wskazaną w ofercie jako osoba do kontaktu.
13. Oferentowi przysługuje prawo do odwołania od:
 - 1) decyzji Komisji;
 - 2) decyzji o rozstrzygnięciu konkursu zapadającej w formie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.
14. Oferent może złożyć:
 - 1) do Przewodniczącego Komisji umotywowane odwołanie w sprawie decyzji Komisji w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Komisję w ciągu 7 dni roboczych od daty jego otrzymania,
 - 2) do Zarządu Województwa Mazowieckiego za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji umotywowane odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w ciągu 10 dni roboczych od daty jego otrzymania.
15. Odwołanie należy złożyć³ :
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w punkcie kancelaryjnym Wydziału Zarządzania Obiegiem Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26; lub
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
16. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja dokonuje ponownego rozpatrzenia oferty.
17. Oferent składający odwołanie zostanie niezwłocznie powiadomiony o jego rozstrzygnięciu.
18. Rozstrzygnięcie Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie odwołania jest ostateczne i nie przysługuje od niego kolejne odwołanie.
19. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia wyników: **31 sierpnia 2023 r.**
20. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu możliwe jest przyznanie dofinansowania oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższe miejsce.

6. Kryteria oceny ofert

Kryteria formalne

Oferty zostaną odrzucone formalnie w sytuacji kiedy:

- 1) oferta złożona została po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) oferta/poprawiona oferta złożona została niezgodnie z wymogami opisanymi w ogłoszeniu o konkursie;

³Liczy się data wpływu do Wydziału Zarządzania Obiegiem Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub Sekretariatu Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

- 3) oferent nie spełnia wymogów z art. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w konkursie ofert;
- 4) cele statutowe oferenta lub przedmiot jego działalności nie dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym;
- 5) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu lub formularz ofertowy jest niekompletny;
- 6) oferent złożył więcej niż jedną ofertę na zadanie (w takim przypadku odrzucone zostają wszystkie oferty złożone przez tego oferenta na to zadanie);
- 7) oferta nie została podpisana przez upoważnionego do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru) lub przez osobę działającą na podstawie ważnego pełnomocnictwa;
- 8) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do osób mieszkających/przebywających na terenie województwa mazowieckiego;
- 9) oferta zakłada wyższy koszt uczestnictwa w szkoleniu 1 uczestnika niż maksymalny koszt wskazany w Ogłoszeniu o konkursie – w części „Podstawowe zasady przygotowania budżetu oferty”;
- 10) koszty pośrednie wskazane w ofercie przekraczają 10% kosztów bezpośrednich;
- 11) oferta nie przewiduje realizacji zadania określonego w konkursie, w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym lub zakres oferty jest węższy lub szerszy niż wskazany w ogłoszeniu;
- 12) oferta nie spełnia wymogów dotyczących dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 13) oferent nie dysponuje odpowiednią bazą lokalową wyposażoną w sprzęt szkoleniowy;
- 14) oferent, pomimo wezwania, nie uzupełni lub nie poprawi lub nie wyjaśni oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu lub nie wyjaśni oferty w sposób wyczerpujący oraz nie zmieniający zakresu złożonej oferty.

Kryteria premiujące

1) Wysokość wnioskowanych środków na realizację zadania.

W ramach tego kryterium zostanie oceniony zaproponowany w ofercie całkowity koszt zadania.

Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 60.

Liczbę punktów jakie otrzymuje poszczególna oferta w ramach tego kryterium będzie obliczona według wzoru: $P_x = (C_{min}/C_x) * 60$, gdzie: P_x – liczba uzyskanych punktów; C_{min} – najniższa wartość kosztu całkowitego przypadającego na jednego uczestnika szkolenia branego pod uwagę wśród wszystkich ofert złożonych na realizację zadania; C_x – wartość całkowitego kosztu przypadającego na jednego uczestnika szkolenia.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie informacji przedstawionych w formularzu ofertowym.

2) Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu szeroko rozumianego ratownictwa medycznego.

W ramach tego kryterium zostanie ocenione czy oferent realizował szkolenia w latach 2020-2022 dla minimum 1500 osób z personelu medycznego i 300 osób (ludności cywilnej) z zakresu szeroko rozumianego ratownictwa medycznego. Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 30. Jeżeli oferent

- a) przeszkolił minimum 300 osób (ludności cywilnej) i 1500 osób z personelu medycznego, otrzymuje 30 pkt.
- b) przeszkolił mniej niż 300 osób (ludności cywilnej) i mniej niż 1500 osób z personelu medycznego lub nie realizował szkoleń ww. zakresie otrzymuje 0 pkt.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie informacji przedstawionych w formularzu ofertowym.

3) Doświadczenie i rzetelność realizacji zadań realizowanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym lub ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i finansowanych z budżetu Województwa Mazowieckiego w latach 2020-2022 lub innych zadań finansowanych z budżetu Województwa Mazowieckiego w latach 2020-2022.

W ramach tego kryterium zostanie ocenione czy oferent w latach 2020-2022 zrealizował zadanie/a finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego na podstawie:

- ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym
lub
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
lub
- innych przepisów niż wskazane powyżej.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie informacji przedstawionych w formularzu ofertowym oraz danych będących w dyspozycji Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej.

Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 10.

Jeżeli oferent:

- a) realizował ww. zadanie/a zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Województwem Mazowieckim, otrzymuje 10 pkt;
- b) nie zawarł w latach 2020-2022 z Województwem Mazowieckim żadnej umowy na realizację ww. zadania, otrzymuje 0 pkt;
- c) realizował co najmniej jedno zadanie niezgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Województwem Mazowieckim (tj. co najmniej dwukrotnie został wezwany do poprawy sprawozdania końcowego/ rocznego/częściowego, lub nie składał wymaganych dokumentów w terminach wskazanych w umowie), otrzymuje (-) 10 pkt.

Maksymalna wartość punktów do zbycia w ramach kryteriów premiujących to 100 punktów.

7. Informacja odnośnie konkursu ofert

1. Planowany okres realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2024 r.
2. W celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania powołana została Komisja Konkursowa.
3. Zarząd Województwa Mazowieckiego może podjąć decyzję o:
 - 1) przyjęciu do realizacji:
 - a) jednej oferty,
 - b) więcej niż jednej oferty,
 - 2) zamknięciu konkursu bez wyboru realizatora zadania.
4. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana bez zbędnej zwłoki.
5. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zadania z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie Województwa Mazowieckiego).
6. Komisja przeprowadzi ewentualne negocjacje w części etapu oceny merytorycznej.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu realizacji zadania.

8. Podstawowe zasady przygotowania budżetu oferty

1. Kalkulacja budżetu oferty musi być czytelna i logiczna i znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania zawartym w ofercie i musi uwzględniać wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z ich realizacją.
2. Kosztorys należy sporządzić w złotych polskich według tabeli określonej w formularzu ofertowym z podziałem na poszczególne kategorie kosztów zaplanowane w ramach zadania przy czym:
 - 1) maksymalny koszt uczestnictwa w 5 godzinnym (5x45 min.) szkoleniu 1 uczestnika nie może być wyższy niż **343,00 zł brutto (koszt uwzględnia wszystkie wskazane działania oraz zakup indywidualnego zestawu pierwszej pomocy)**,
 - 2) koszt całkowity działań będących przedmiotem konkursu nie może być większy niż **1 100 000 zł brutto**,
 - 3) do kosztów pośrednich zalicza się koszty kwalifikowane, niezbędne do realizacji zadania, ale niedotyczące bezpośrednio planowanych działań. Zalicza się do nich np.: zakup materiałów promocyjnych

i informacyjnych, przeprowadzenie promocji zadania oraz koszty związane z obsługą administracyjną i księgową. Do kosztów pośrednich należą także koszty związane z monitoringiem i ewaluacją zadania.

9. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu konkursu udzielają telefonicznie lub mailowo pracownicy Wydziału Promocji Zdrowia w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: Klaudia Ścisiel, tel. (22) 59 79 905, email:

klaudia.scisel@mazovia.pl; Katarzyna Komerska, tel. (22) 59 79 671, email: katarzyna.komerska@mazovia.pl

10. Klauzula informacyjna dla oferenta

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych przekazywanych w ofertach jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy oraz jej realizacji w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert i realizacji zadania publicznego;
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
4. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

5. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania ich
6. przenoszenia;
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne.